

SULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ/ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROGRAM OKULU
2023-2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
EYLÜL	15 işgünü	1. 11 Eylül 2023 2023-2024 ÖĞRETİM YILININ BAŞLAMASI 2. 19 Eylül Gaziler Günü 3. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü (Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır) 4. Eylül ayının 3. Haftası İlköğretim Haftası 5. 26 Eylül Türk Dil Bayramı 6. Mevlid-i Nebi Haftası (Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenecek.)

Eylül 2023							
Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz	Hafta
				1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	
11	12	13	14	15	16	17	1
18	19	20	21	22	23	24	2
25	26	27	28	29	30		3

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Sene başı)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde mesleki çalışma yaparlar.
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü Gülnur ÇAT	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Sene Başı öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve zümre toplantı hazırlıkları ve toplantılarının yapılması	Okul Müdürü Gülnur ÇAT	Öz Değerlendirme Çalışmaları hakkında planlamaların başlatılması
4	Sivil Savunma Planı ve Sabotajlara Karşı Koruma Planlarının gözden geçirilmesi	Okul Müdürü, Gülnur ÇAT Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
5	Kurul, Komisyon ve ekiplere görev dağılımı	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler Gülnur ÇAT, Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
7	Ders programının hazırlanması Nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	Okul Müdürünün verdiği öğretmen-ders dağılımına göre.
8	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	(Aylık)
9	Ders Ücret Onayının alınması	Müdür Yardımcısı Sezayi Ballıkaya	
10	Ders Dağıtım Çizelgesinin İlçe MEM'e gönderilmesi	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
11	Fakir öğrencilerin tespiti ve Okul aile birliğine bildirilmesi	Sınıf Öğretmenleri	
12	Sorumluluk Sınavları (1. Dönemin ilk haftası içinde yapılacaktır.)	Branş Öğretmenleri	Sınav tarihleri ve sınavı yapacak öğretmenler okul müdürlüğüne belirlenir
13	Ünitelendirilmiş Yıllık Planların hazırlanması	Tüm Öğretmenler	e-mufredat (!)
14	Nakil ve geçiş başvurusu, her haftanın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemleri nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri) Nursel Yıldırım, Sezayi Ballıkaya, Tekin Yiğit	(Haftalık)
15	Dersliklerin şubelere göre belirlenmesi, Şube isimliklerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Sezayi Ballıkaya	
16	Ücretsiz Ders kitapları dağıtımı	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Tekin Yiğit	
17	Yoğunlaştırılmış Yabancı dil Seviye Tespit Sınavının Yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Tekin Yiğit	4 Eylül 2023 tarihinde yapılması
18	Öğrenci Bilgilerinin ve resimlerinin e-Okul üzerinde güncellenmesi	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) ve Sınıf Öğretmenleri Sezayi Ballıkaya	
19	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Nursel Yıldırım	
20	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri) NURSEL Yıldırım, Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya	(Günlük)
21	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yardımcıları; Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	
22	Anasınıfı Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. Nursel Yıldırım	
23	MAÖL 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı I. dönem yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri.	Müdür Yardımcısı (MAÖL İşleri) Sezayi Ballıkaya	MAÖL açıklamalar doğrultusunda iş ve işlemler yürütülür.
24	Koordinatör Öğretmen görevlendirilmeleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)Sezayi Ballıkaya	
25	Tam gün tam yıl eğitim uygulaması kapsamına alınma	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	

ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ/ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROGRAM OKULU
2023-2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

26	Devlet Katkısı İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Nursel Yıldırım	Her ayın 10'una kadar e-okulda onay işlemi. Ödenek geldiğinde MYS'den ödeme işlemleri.
27	Sağlık sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 20'sine kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
28	Ücretli Öğretmen sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
29	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantısı	Okul Müdürü	

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
EKİM	22 işgünü	<ol style="list-style-type: none"> Ekim ayının ilk Pazartesi Dünya Çocuk Günü 04 Ekim Hayvanları Koruma Günü 05 Ekim Uluslararası Öğretmenler Günü 8 Ekim -12 Ekim Ahilik Kültür Haftası 13 Ekim Dünya Afet ve Azaltma Günü 14 Ekim Dünya Standartlar Günü (Tüketiciyi Koruma Haftası) 16 Ekim Dünya Gıda Günü 17 Ekim İmam Hatiplerin Kuruluş Haftası Ekim ayının 3. haftası Standartlar Haftası 24 Ekim Birleşmiş Milletler Günü 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı 31 Ekim Dünya Tasarruf Günü

Ekim 2023							
Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz	Hafta
						1	3
2	3	4	5	6	7	8	1
9	10	11	12	13	14	15	2
16	17	18	19	20	21	22	3
23	24	25	26	27	28	29	4
30	31						1

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısı	Okul Müdürü	(Ekim Sonu)
3	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu NURSEL Yıldırım, Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya	
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Cumhuriyet Bayramı hazırlıkları	Sosyal Etkinlikler Kurulu	
6	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ek dersler	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	(Aylık)
7	Yangın Köşesinin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
8	Yangın ve deprem tatbikatı yapılması	Afete Hazırlık Kulübü Tekin Yiğit	Afete Hazırlık Kulübü (Sivil Savunma Kulübü ismi değişti)
9	Nöbet hizmetlerinin düzenlenmesi	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
10	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
11	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Nursel Yıldırım	
12	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri) NURSEL Yıldırım, Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya	(Günlük)
13	Nakil ve geçiş başvurusu, her haftanın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri) NURSEL Yıldırım, Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya	(Haftalık)
14	Anasınıfı Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. Nursel Yıldırım	
15	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yardımcıları; Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	
16	Öğrenci kütük Defterleri ve Defterlerinin tamamlanması	Müdür Yardımcısı Sezayi Ballıkaya	

SULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ/ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROGRAM OKULU
2023-2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

17	Devlet Katkısı İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Nursel Yıldırım	Her ayın 10'una kadar e-okulda onay işlemi. Ödenek geldiğinde MYS'den ödeme işlemleri.
19	Ücretli Öğretmen sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
20	Sağlık sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 20'sine kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
KASIM	17 işgünü	1- 29 Ekim - 4 Kasım Kızılay Haftası 2- 1 - 7 Kasım Türk Harf Devrimi Haftası 3- 2-8 Kasım Lösemili Çocuklar Haftası 4- 3-9 Kasım Organ Bağışı ve Nakli Haftası 5- Kasım ayının 2. Pazartesi başlayan hafta Dünya Çocuk Kitapları Haftası 6- 12 Kasım Afet Eğitimi Hazırlık Günü 7- 10 - 16 Kasım Atatürk Haftası 8- 16 Kasım UNESCO'nun Kuruluş Günü 9- 20 Kasım Dünya Felsefe günü 10- 20 Kasım Çocuk Hakları Günü 11- 21 - 27 Kasım Ağız ve Diş Sağlığı Haftası 12- 24 Kasım Öğretmenler Günü

Kasım 2022							
Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz	Hafta
		1	2	3	4	5	1
6	7	8	9	10	11	12	2
13	14	15	16	17	18	19	Ara Tatil
20	21	22	23	24	25	26	3
27	28	29	30	31			4

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	10 Kasım Atatürk'ü anma programının hazırlıklarının yapılması, komisyonun kurulması ve programın uygulanması	Okul Müdürü, Sosyal Etkinlikler Kurulu	
2	Öğretmenler günü ile ilgili program hazırlıkları ve Komisyon görevlendirilmesi	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları Sosyal Etkinlikler Kurulu	
3	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
7	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	(Aylık)
8	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Nursel Yıldırım	
9	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Günlük)
10	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Aylık)
11	Anasınıfı Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. Nursel Yıldırım	
12	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yardımcıları; Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	
13	Öğrenci kütük Defterleri ve Defterlerinin tamamlanması	Müdür Yardımcısı Sezayi Ballıkaya	(www.ihale.gov.tr)
14	Devlet Katkısı İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Nursel Yıldırım	Her ayın 10'una kadar e-okulda onay işlemi. Ödenek geldiğinde MYS'den ödeme işlemleri.

SULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ/ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROGRAM OKULU
2023-2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

15	Ücretli Öğretmen sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
16	Sağlık sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 20'sine kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
17	YKS, LGS Deneme sınavlarının yapılması	Müdür Yardımcısı Sezayi Ballıkaya	
18	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Kasım ara tatil)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde mesleki çalışma yaparlar.

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ARALIK	21 işgünü	1- 2 - 9 Aralık Mevlana Haftası 2- 03 Aralık Dünya Engelliler Günü 3- 05 Aralık Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi 4- 3 - 9 Aralık Vakıf Haftası 5- 10 Aralık gününü içine alan hafta İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası 6- 04 Aralık Dünya Madenciler Günü 7- 10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü 8- İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta) 9- 12 - 18 Aralık Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası 10- 21 Aralık Dünya Kooperatifçilik Günü

Aralık 2023							
Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz	Hafta
				1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	1
11	12	13	14	15	16	17	2
18	19	20	21	22	23	24	3
25	26	27	28	29	30	31	4

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Yılsonunda geçen yılın evraklarının düzenlenerek arşive kaldırılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları; Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım, Memur Umut Engin Çelik	
3	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
4	İdareci, memur ve hizmetlinin yıllık izinlerin planlanması	Okul Müdürü	
5	Okul Bütçelerinin yapılması	Okul Müdürü	
6	Arşiv Düzenleme çalışma çalışmalarının bitirilmesi	Müdür Yardımcısı Sezayi Ballıkaya	
7	Taşınır Mal İşlemlerinin tamamlanması	Müdür Yardımcısı Sezayi Ballıkaya	
8	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	(Aylık)
9	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
10	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Nursel Yıldırım	(Günlük)
11	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	
12	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Sezayi Ballıkaya	
13	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Aylık)
16	Anasınıfı Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. Nursel Yıldırım	
17	Devlet Katkısı İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Nursel Yıldırım	Her ayın 10'una kadar e-okulda onay işlemi. Ödenek geldiğinde MYS'den ödeme işlemleri.

ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ/ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROGRAM OKULU
2023–2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

18	Ücretli Öğretmen sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
19	Sağlık sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 20'sine kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
OCAK	15 işgünü	1- Ocak ayının ilk haftası Veremle Savaş Eğitimi Haftası 2- Ocak ayının 2. haftası Enerji Tasarrufu Haftası 3- 10 Ocak Gazeteciler Günü

Ocak 2024							
Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz	Hafta
1	2	3	4	5	6	7	1
8	9	10	11	12	13	14	2
15	16	17	18	19	20	21	3
22	23	24	25	26	27	28	4
29	30	31					5

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
3	Yarıyıl sonu ihtiyaç duyulan evrakların temini	Müdür Yardımcısı Sezayi Ballıkaya	
4	Taşınır Mal İşlemleri listelerine göre sınıf Taşınır Mal listelerinin yenilenmesi	Müdür Yardımcısı Sezayi Ballıkaya	
5	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	(Aylık)
6	Başarılı öğrencilere hediye alınması	Müdür Yardımcısı Nursel Yıldırım	
7	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Günlük)
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Nursel Yıldırım	
10	Not Fişlerinin teslim edilmesi	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	
11	Karne, Takdir, teşekkür ve Onur Belgesi Basımı	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	
12	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Sezayi Ballıkaya	Açıklanan takvime göre
13	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Aylık) Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresince yapılmaz.
14	Anasınıfı Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. Nursel Yıldırım	
15	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. Tekin Yiğit	
16	Küçük onarımların yapılması	Tüm İdareciler	
17	Dönem sonu kapanış töreni hazırlıkları ve törenin yapılması	Görevlendirilen Komisyon	
18	Devlet Katkısı İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Nursel Yıldırım	Her ayın 10'una kadar e-okulda onay işlemi. Ödenek geldiğinde MYS'den ödeme işlemleri.
19	Ücretli Öğretmen sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
20	Sağlık sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 20'sine kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
ŞUBAT	19 işgünü	1- 19 Şubat Milli Eğitim Vakfı Kuruluş Günü 2- Şubat Ayının Son Haftası Vergi Haftası

Şubat 2024							
Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz	Hafta
			1	2	3	4	1
5	6	7	8	9	10	11	2
12	13	14	15	16	17	18	3
19	20	21	22	23	24	25	4
26	27	28	29				1

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	2. Dönem öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve zümre toplantı hazırlıkları ve toplantılarının yapılması	Okul Müdürü	
2	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantısı	Okul Müdürü	
3	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
4	Sorumluluk Sınavları (2. Dönemin ilk haftası içinde yapılacaktır.)	Branş Öğretmenleri	Sınav tarihleri ve sınavı yapacak öğretmenler okul müdürlüğüne belirlenir
5	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	(Aylık)
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
7	Yangın köşelerinin kontrolü	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Günlük)
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Nursel Yıldırım	
10	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Aylık)
11	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Sezayi Ballıkaya	Açıklanan takvime göre
12	Ders seçimi Ders seçimi okulun imkânlarına bağlı olarak veli, sınıf rehber öğretmeni ve rehberlik öğretmenin bilgisi dâhilinde öğrenci tarafından ikinci dönemin ilk haftasında yapılır ve e-Okul sistemine işlenir.	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Sezayi Ballıkaya, Tekin Yiğit	
14	Anasınıfı Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. Nursel Yıldırım	
15	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. Tekin Yiğit	
16	MAÖL 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı II. dönem yeni kayıt işlemleri.	Müdür Yardımcısı (MAÖL İşleri) Sezayi Ballıkaya	MAÖL açıklamalar doğrultusunda iş ve işlemler yürütülür.
17	MAÖL 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı II. dönem kayıt yenileme işlemleri.	Müdür Yardımcısı (MAÖL İşleri) Sezayi Ballıkaya	MAÖL açıklamalar doğrultusunda iş ve işlemler yürütülür.
18	Devlet Katkısı İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)	Her ayın 10'una kadar e-okulda onay işlemi. Ödenek geldiğinde MYS'den ödeme işlemleri.
19	Ücretli Öğretmen sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
20	Sağlık sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 20'sine kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MART	21 işgünü	1- Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası) 2- 1 - 7 Mart Deprem Haftası 3- Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta) 4- 15 - 21 Mart Tüketiciyi Koruma Haftası 5- 08 Mart Dünya Kadınlar Günü 6- 8 - 14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası 7- 12 Mart İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif ERSOY'u Anma Günü 8- 14 Mart Tıp Bayramı/ Dünya Matematik Günü 9- 18 Mart Çanakkale Zaferi 10- 18 Mart Şehitler Günü 11- 18 - 24 Mart Yaşlılar Haftası 12- Türk Dünyası ve Topulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta) 13- 21 - 26 Mart Orman Haftası 14- 22 Mart Dünya Su Günü 15- 23 Mart Dünya Meteoroloji Günü 16- 27 Mart Dünya Tiyatrolar Günü 17- Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)

Mart 2023							
Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz	Hafta
				1	2	3	1
4	5	6	7	8	9	10	2
11	12	13	14	15	16	17	3
18	19	20	21	22	23	24	4
25	26	27	28	29			5

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
3	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
4	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	(Aylık)
5	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
6	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Sezayi Ballıkaya	
7	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Günlük)
8	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Nursel Yıldırım	
9	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	
10	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Aylık)
11	Anasınıfı Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. Nursel Yıldırım	
12	Okul bahçesinin düzenlenmesi	İlgili Kulüpler	
13	Okulda uygun yerlere fidan dikilmesi	İlgili Kulüpler	
14	Devlet Katkısı İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 10'una kadar e-okulda onay işlemi. Ödenek geldiğinde MYS'den ödeme işlemleri.
15	Ücretli Öğretmen sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
16	Sağlık sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 20'sine kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
17			

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
NİSAN	15 işgünü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanser Haftası (1-7 Nisan) 2. Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan) 3. 04 Nisan NATO Günü 4. Kişisel Verileri Koruma Günü (7 Nisan) 5. Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan) 6. 10 Nisan Polis Teşkilatı'nın Kuruluş Günü 7. 15 - 22 Nisan Turizm Haftası 8. 14 - 20 Nisan Kutlu Doğum Haftası 9. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı 10. 26 Nisan Dünya Fikri Mülkiyet Günü 11. Kutül Amare Zaferi (29 Nisan) 12. Ramazan Bayramı 20-23

Nisan 2024							
Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz	Hafta
1	2	3	4	5	6	7	1
8	9	10	11	12	13	14	Ara Tatil Ramazan Bayramı
15	16	17	18	19	20	21	3
22	23	24	25	26	27	28	
29	30						4

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Veli toplantılarının yapılması	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	
4	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
5	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
6	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	(Aylık)
7	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Günlük)
8	ÖSYM işlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)Sezayi Ballıkaya	
9	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Nisan ara tatil)	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde mesleki çalışma yaparlar.
10	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Nursel Yıldırım	
11	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Aylık)
12	Anasınıfı Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. Nursel Yıldırım	
13	Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. Tekin Yiğit	
14	Okul bahçesinin düzenlenmesi	İlgili Kulüpler	
15	Devlet Katkısı İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin YİĞİT	Her ayın 10'una kadar e-okulda onay işlemi. Ödenek geldiğinde MYS'den ödeme işlemleri.
16	Sağlık sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 20'sine kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
17	Ücretli Öğretmen sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
MAYIS	23 işgünü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilişim Haftası (Mayıs Ayının İlk Haftası) 2. Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs Ayının İlk Haftası) 3. Mayıs Ayının 2. Haftası Vakıflar Haftası 4. 4 - 10 Mayıs İş Güvenliği Haftası 5. 06 Mayıs Hidrelez 6. Anneler Günü (Mayıs ayının 2 inci Pazarı) 7. Engelliler Haftası (10 - 16 Mayıs) 8. 15 Mayıs Hava Şehitlerini Anma Günü 9. Müzeler Haftası (18 - 24 Mayıs) 10. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı 11. 19 - 25 Mayıs Gençlik Haftası 12. Etik Günü (25 Mayıs) 13. İstanbul'un Fethi (29 Mayıs)

Mayıs 2024							
Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz	Hafta
		1	2	3	4	5	1
6	7	8	9	10	11	12	2
13	14	15	16	17	18	19	3
20	21	22	23	24	25	26	4
27	28	29	30	31			5

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	2023-2024 yılı Öz Değerlendirme Planlarının Hazırlanması.
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Ders denetimlerinin yapılması	Okul Müdürü	
4	Rehberlik Hizmetleri Yürütme Kurulu toplantısı	Okul Müdürü	
5	Kontenjan belirleme	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı, Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) ve komisyon	
6	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
7	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	(Aylık)
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Günlük)
9	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Nursel Yıldırım	
10	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Aylık)
11	Anasınıfı Parasız Yatılılık ve Bursluluk iş ve işlemleri	Müdür Yard. Nursel Yıldırım	
12	Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. Nursel Yıldırım	
13	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı çerçevesinde yapılacak ilçede ve okulda yapılacak faaliyetler	Beden Eğitimi Öğretmeni ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	
14	Yılsonu etkinlikleri yapılması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	
15	Devlet Katkısı İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 10'una kadar e-okulda onay işlemi. Ödenek geldiğinde MYS'den ödeme işlemleri.
16	Sağlık sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 20'sine kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
17	Ücretli Öğretmen sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
19			
20			
21			

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
HAZİRAN	10 işgünü	1. Hayat Boyu Öğrenme Haftası (Haziran ayının ilk haftası) 2. 05 Haziran Dünya Çevre Günü 3. Çevre Koruma Haftası (Haziran Ayının 2. Haftası) 4. Babalar Günü (Haziran ayının 3 üncü pazarı) 5. Kurban Bayramı 27-30

Haziran 2023							
Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz	Hafta
					1	2	1
3	4	5	6	7	8	9	2
10	11	12	13	14	15	16	Karne haftası
17	18	19	20	21	22	23	Kurban Bayramı
24	25	26	27	28	29	30	

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Kurul, Komisyon, Sosyal Etkinlik ve Öz Değerlendirme çalışmalarının değerlendirilmesi,	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları ve Sosyal Etkinlikler Kurulu	2021-2022 yılı Öz Değerlendirme Planlarının Hazırlanması.
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonu toplantısı	Okul Müdürü	
4	Sorumluluk Snavları (2. Dönemin son iki haftası içerisinde yapılacaktır.)	Branş Öğretmenleri	Sınav tarihleri ve sınavı yapacak öğretmenler okul müdürlüğüne belirlenir
5	Sene sonu öğretmenler kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve zümre toplantı hazırlıkları ve toplantılarının yapılması	Okul Müdürü	Öğretmenlerin Mesleki Çalışmaları içinde yapılacaktır.
6	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	(Aylık)
7	Ödül ve Disiplin Kurulu Çalışmaları	Müdür Yardımcısı Tekin Yiğit	
8	Öğrenci Devamsızlıklarının işlenmesi ve takibi	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Günlük)
9	Not Fişlerinin teslim edilmesi	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	
10	Karne, Takdir, teşekkür ve Onur Belgesi Basımı	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım i)	
11	Kantin denetleme işlemlerinin yapılması	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri) Nursel Yıldırım	
12	Sınıf Geçme Defterlerinin çıkarılması.	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	
13	Devam-Devamsızlık Defterinin çıkarılması.	Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım)	
14	Diplomaların hazırlanması ve dağıtımı	Sezayi Ballıkaya Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
15	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcıları (Öğrenci İşleri); Tekin Yiğit, Sezayi Ballıkaya, Nursel Yıldırım	(Aylık) Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlama süresince yapılmaz.
16	ÖSYM işlemleri	SEzayi Ballıkaya Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Diploma Puanlarının Bildirilmesi)
17	Anasınıfı Günlük Yemek Tabelasının yapılması	Müdür Yard. Nursel Yıldırım	
18	Devlet Katkısı İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 10'una kadar e-okulda onay işlemi. Ödenek geldiğinde MYS'den ödeme işlemleri.
19	Sağlık sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 20'sine kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
20	Ücretli Öğretmen sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör) Tekin Yiğit	Her ayın 14'üne kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.

ŞULE YÜKSEL ŞENLER KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ/ FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROGRAM OKULU
2023-2024 EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI YILLIK İDARİ ÇALIŞMA PROGRAMI

21	Sene sonu kapanış töreni	Seçilen Komisyon	
22	Öğretmenlerin mesleki çalışmaları (Yılısonu)	Okul Müdür, Müdür Yardımcıları ve Öğretmenler	Bakanlıkça hazırlanan program dâhilinde mesleki çalışma yaparlar.

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
TEMMUZ		1. 01 Temmuz Kabotaj ve Deniz Bayramı 2. 10 Temmuz Dünya Nüfus Günü 3. 15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü 4. 24 Temmuz Gazeteciler ve Basın Bayramı 5. Kurban Bayramı 01

Temmuz 2023							
Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz	Hafta
1	2	3	4	5	6	7	1
8	9	10	11	12	13	14	2
15	16	17	18	19	20	21	3
22	23	24	25	26	27	28	4
29	30	31					5

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Kantin İhale İşlemlerinin tamamlanması (Uzatma Yoksa)	Okul Müdürü ve Okul Aile Birliği Başkanı	
2	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
3	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Yardımcısı	(Aylık)
	Mezun, Mezun olamayan ve okuyan öğrencilerin Askerlik İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
4	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık) Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresince yapılmaz.
5	MAÖL 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı III. dönem kayıt yenileme işlemleri.	Müdür Yardımcısı (MAÖL İşleri)	MAÖL açıklamalar doğrultusunda iş ve işlemler yürütülür.
6	Devlet Katkısı İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)	Her ayın 10'una kadar e-okulda onay işlemi. Ödenek geldiğinde MYS'den ödeme işlemleri.
7	Sağlık sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)	Her ayın 20'sine kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
8			
9			

AY	İŞ GÜNÜ	KUTLANACAK GÜN VE HAFTALAR
AĞUSTOS		1. 25-30 Ağustos Zafer Haftası 2. Zafer Bayramı (30 Ağustos)

Ağustos 2023							
Pts	Sal	Çar	Per	Cum	Cts	Paz	Hafta
			1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	16	17	
18	19	20	21	22	23	24	
25	26	27	28	29	30	31	

	YAPILACAK İŞLER	SORUMLU KİŞİ veya EKİP	DÜŞÜNCELER
1	Okul-Aile Birliği iş ve işlemlerinin takibi	Okul Müdürü	Gelir ve Giderlerin Mebbis-Tefbis sistemine girişi İdarece Yapılır
2	Boya, seramik, kapı, pencere değişimi gibi tadilatların yapılması	Tüm İdareciler	
3	Okulun kırtasiye ihtiyaçlarının temini	Müdür Yardımcısı	
4	Öğretmen-Memur Devam-Devamsızlık ve Ekdersler	Müdür Yardımcısı	(Aylık)
5	2023-2024 Eğitim-öğretim öğrenci kayıtları	Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	
6	Nakil ve geçiş başvurusu, her ayın ilk iş gününden başlayarak son iş gününden önce veli tarafından çalışma saatleri içerisinde öğrencinin öğrenim gördüğü okul müdürlüğüne dilekçe ile veya e-Devlet üzerinden yapılır. Onay veya ret işlemi nakil istenilen okul müdürlüğüne e-Okul sistemi üzerinden başvuruların bitimini takip eden ilk iş günü çalışma saatleri içerisinde gerçekleştirilir.	Okul Müdürü Müdür Yardımcısı (Öğrenci İşleri)	(Aylık) Nakil ve geçiş başvurusu, dönem bitiminin öncesindeki üç hafta ile e-Okul sisteminde dönem ve sınıf atlatma süresince yapılmaz.
7	Devlet Katkısı İşlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)	Her ayın 10'una kadar e-okulda onay işlemi. Ödenek geldiğinde MYS'den ödeme işlemleri.
8	Sağlık sigorta ve prim işlemleri	Müdür Yardımcısı (Koordinatör)	Her ayın 20'sine kadar SGK e-bildirge girişleri, onay ve MYS'den ödeme işlemleri.
9			
10			
11			

NOT :

Sarı Satırlar, Millî Eğitim Bakanlığı 2/12/2020 tarih ve 31322 Sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan değişiklikler işlenmiş Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği Çerçevesinde Eğitim Kurumlarında Kutlanacak Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesinde Yer Alanları Göstermektedir

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR ÇİZELGESİ

1.	Dünya İlk Yardım Günü (Eylül ayının ikinci cumartesi günü)
2.	İlköğretim Haftası (Eylül ayının 3. haftası)
3.	Öğrenciler Günü (İlköğretim Haftasının son günü)
4.	Gaziler Günü (19 Eylül)
5.	15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü *
6.	Dünya Okul Sütü Günü (28 Eylül)
7.	Disleksi Haftası (Ekim ayının ilk haftası)
8.	Dünya Disleksi Günü (Ekim ayının ilk haftasının perşembe günü)
9.	Mevlid-i Nebî Haftası (Diyanet İşleri Başkanlığınca belirlenecek haftada)
10.	Hayvanları Koruma Günü (4 Ekim)
11.	Ahilik Kültürü Haftası (8-12 Ekim)
12.	Dünya Afet Azaltma Günü (13 Ekim)
13.	Birleşmiş Milletler Günü (24 Ekim)
14.	Cumhuriyet Bayramı (29 Ekim)
15.	Kızılay Haftası (29 Ekim-4 Kasım)
16.	Organ Bağışı ve Nakli Haftası (3-9 Kasım)
17.	Lösemili Çocuklar Haftası (2-8 Kasım)
18.	Atatürk Haftası (10-16 Kasım)
19.	Dünya Diyabet Günü (14 Kasım)
20.	Afet Eğitimi Hazırlık Günü (12 Kasım)
21.	Dünya Felsefe Günü (20 Kasım)
22.	Dünya Çocuk Hakları Günü (20 Kasım)
23.	Ağız ve Diş Sağlığı Haftası (21-27 Kasım)
24.	Öğretmenler Günü (24 Kasım)
25.	Dünya Engelliler Günü (3 Aralık)
26.	Dünya Madenciler Günü (4 Aralık)
27.	Türk Kadınına Seçme ve Seçilme Hakkının Verilişi (5 Aralık)
28.	Mevlana Haftası (07-17 Aralık)
29.	İnsan Hakları ve Demokrasi Haftası (10 Aralık gününü içine alan hafta)
30.	Tutum, Yatırım ve Türk Malları Haftası (12-18 Aralık)
31.	Mehmet Akif Ersoy'u Anma Haftası (20-27 Aralık)
32.	Enerji Tasarrufu Haftası (Ocak ayının 2. haftası)
33.	Vergi Haftası (Şubat ayının son haftası)
34.	Yeşilay Haftası (1 Mart gününü içine alan hafta)
35.	Girişimcilik Haftası (Mart ayının ilk haftası)
36.	Dünya Kadınlar Günü (8 Mart)
37.	Bilim ve Teknoloji Haftası (8-14 Mart)
38.	İstiklâl Marşı'nın Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü (12 Mart)
39.	Tüketiciyi Koruma Haftası(15-21 Mart)
40.	Şehitler Günü (18 Mart)
41.	Yaşlılar Haftası (18-24 Mart)
42.	Türk Dünyası ve Toplulukları Haftası (21 Mart Nevruz gününü içine alan hafta)
43.	Orman Haftası (21-26 Mart)
44.	Dünya Tiyatrolar Günü (27 Mart)
45.	Kütüphaneler Haftası (Mart ayının son pazartesi gününü içine alan hafta)
46.	Kanser Haftası (1 – 7 Nisan)
47.	Dünya Otizm Farkındalık Günü (2 Nisan)
48.	Kişisel Verileri Koruma Günü (7 Nisan)
49.	Dünya Sağlık Günü/Dünya Sağlık Haftası (7-13 Nisan)
50.	Turizm Haftası (15-22 Nisan)
51.	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı (23 Nisan)
52.	26 Nisan Dünya Fikri Mülkiyet Günü (26 Nisan)
53.	Kût'ül Amâre Zaferi (29 Nisan)
54.	Bilişim Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
55.	Trafik ve İlk Yardım Haftası (Mayıs ayının ilk haftası)
56.	İş Sağlığı ve Güvenliği Haftası (4-10 Mayıs)
57.	Vakıflar Haftası (Mayıs ayının 2. haftası)
58.	Anneler Günü (Mayıs ayının 2 inci Pazarı)
59.	Engelliler Haftası (10-16 Mayıs)
60.	Müzeler Haftası (18-24 Mayıs)
61.	Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı (19 Mayıs)
62.	Etik Günü (25 Mayıs)
63.	İstanbul'un Fethi (29 Mayıs)
64.	Hayat Boyu Öğrenme Haftası (Haziran ayının ilk haftası)
65.	Çevre Koruma Haftası (Haziran ayının 2. haftası)
66.	Babalar Günü (Haziran ayının 3 üncü pazarı)
67.	Zafer Bayramı (30 Ağustos)
68.	Mahallî Kurtuluş Günleri ve Atatürk Günleri ile Tarihî Günler (Gerçekleştiği tarihlerde)
* Ders yılının başladığı ikinci hafta içerisinde anma programları uygulanır.	

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI TATİL GÜNLERİ

2023 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ

TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	Çarşamba
CUMHURİYET BAYRAMI	1,5 GÜN	28 EKİM 29 EKİM	Cumartesi Pazar

2024 YILI RESMİ TATİL GÜNLERİ

TATİL GÜNÜNÜN İSMİ	SÜRE	AY	GÜN
YILBAŞI	1 GÜN	1 OCAK	PAZARTESİ
ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI	1 GÜN	23 NİSAN	SALI
EMEK VE DAYANIŞMA GÜNÜ	1 GÜN	1 MAYIS	ÇARŞAMBA
ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI	1 GÜN	19 MAYIS	PAZAR
RAMAZAN BAYRAMI ARİFESİ	1/2 GÜN	10 NİSAN	ÇARŞAMBA
RAMAZAN BAYRAMI	1. GÜN	11 NİSAN	PERŞEMBE
RAMAZAN BAYRAMI	2. GÜN	12 NİSAN	CUMA
RAMAZAN BAYRAMI	3. GÜN	13 NİSAN	CUMARTESİ
15 TEMMUZ DEMOKRASİ BAYRAMI	1 GÜN	15 TEMMUZ	PAZARTESİ
KURBAN BAYRAMI ARİFESİ	1/2 GÜN	15 HAZİRAN	CUMARTESİ
KURBAN BAYRAMI	1. GÜN	16 HAZİRAN	PAZAR
KURBAN BAYRAMI	2. GÜN	17 HAZİRAN	PAZARTESİ
KURBAN BAYRAMI	3. GÜN	18 HAZİRAN	SALI
KURBAN BAYRAMI	4. GÜN	19 TEMMUZ	ÇARŞAMBA
ZAFER BAYRAMI	1 GÜN	30 AĞUSTOS	CUMA

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Resmî Tatil Günleri ve Çalışma Takvimi

Resmî tatil günleri

MADDE 14- (1) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Okulların (Değişik ibare:RG-12/7/2019-30829) hafta sonu tatili, ara tatil, yarıyıl ve yaz tatili dışındaki resmî tatil günleri, 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir ve yıllık çalışma takviminde belirtilir.

(2) Öğleden sonra tatil olan günlerde yarım gün programı uygulanır.

(3) (Ek:RG-2/9/2020-31232) Öğrencilere, resmî tatil günlerinde puanla değerlendirilecek şekilde ödev verilmez.

Çalışma takvimi

MADDE 15- (1) (Değişik cümle:RG-12/7/2019-30829) Ders yılı iki döneme ayrılır ve her dönemde bir ara tatil yapılır. (Değişik cümle:RG-12/7/2019-30829) Ders yılının başlaması, ara tatiller, yarıyıl tatili, yaz tatili ile ders kesimi tarihleri Bakanlıkça belirlenir. Ders yılının 180 iş gününden az olmaması esastır. Ancak 180 inci iş gününün hafta arasına rastlaması durumunda ders yılının bitim tarihi, haftanın son iş gününe kadar uzatılır. Ders yılının süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günlerle öğrencilerin törenlere katıldıkları resmî ve mahallî bayram günleri sayılarak hesaplanır. Bu tarihler göz önünde bulundurularak millî eğitim müdürlüklerince hazırlanacak çalışma takvimi valilik onayı ile yürürlüğe konur.

(2) Eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, hastalık, havanın aşırı sıcak ve soğuk olması gibi nedenlerle il veya ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararı ile gerekli görüldüğü ve mahalli mülkî idare amirinin onayladığı durumlarda okullarda öğretime ara verilir. Bu gibi durumlarda öğrencilerin derslerinde eksik kalan konularda yetiştirilmesi için okul yönetimleri ve millî eğitim müdürlüklerince gerekli önlemler alınır. (Değişik cümle:RG-28/10/2016-29871) İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrenciler de bu fıkra kapsamında değerlendirilir.

(3) (Ek:RG-26/3/2017-30019) Mesleki eğitim merkezi öğrencilerinin teorik eğitimi, haftada en az bir, en fazla iki gün olacak şekilde planlanır. Ders yılı süresi 36 haftadır. Bakanlıkça uygulanan proje ve protokoller kapsamında teorik eğitim süresi, uygulanan programın özelliğine göre değişebilir. (Değişik cümle:RG-1/9/2018-30522) Şartların oluşması ve işletmenin talebi hâlinde ortak-alan/dal ve seçmeli derslerin eğitimi işletmelerin eğitim birimlerinde verilebilir. Bu öğrenciler, 3308 sayılı Kanun hükümlerine göre işletmelerle olan sözleşmeleri devam ettiği sürece, ücretli ve ücretsiz izin süreleri dışında öğretim yılı boyunca işletmede mesleki eğitime devam eder.